

**Zarządzenie Nr 17/2020  
Prezydenta Miasta Zamość  
z dnia 17 stycznia 2020 r.**

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla przedszkoli miejskich i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam na rok szkolny 2020/2021 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla:
- 1) przedszkoli miejskich, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) szkół podstawowych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Z rp. Prezydenta Miasta  
**Małgorzata Bzówka**  
Zastępca Prezydenta

  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
**Jerzy Michalski**

RADCA PRAWNY  
**Sylvia Kłkicka**

LB/Z/287

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 17/2020  
Prezydenta Miasta Zamość  
z dnia 17 stycznia 2020 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ  
UZUPEŁNIAJĄCYM W PRZEDSZKOLACH MIEJSKICH NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola miejskiego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 30 marca do 30 kwietnia 2020 r.	od 15 czerwca do 19 czerwca 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola miejskiego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 maja do 18 maja 2020 r.	od 22 czerwca do 30 czerwca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 maja 2020 r. o godz. 12.00	1 lipca 2019 r. do godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 maja do 3 czerwca 2020 r.	od 6 lipca do 10 lipca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10 czerwca 2020 r. o godz. 12.00	24 sierpnia 2020 r. do godz. 12.00
6.	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> - W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. - W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 10 maja 2020 r. od godz. 12.00	od 24 sierpnia 2020 r. od godz. 12.00
7.	Wolne miejsca w przedszkolach.		do 31 sierpnia 2020 r.

Zastępca Prezydenta  
Małgorzata Hżówka

Z-ca Dyrektora Wydziału  
Jerzy Michalski

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 17/2020  
Prezydenta Miasta Zamość  
z dnia 17 stycznia 2020 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ  
UZUPEŁNIAJĄCYM DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 marca do 30 kwietnia	od 12 czerwca do 19 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 maja do 11 maja	od 22 czerwca do 25 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 maja do godz. 12 <sup>00</sup>	26 czerwca do godz. 12 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 13 maja do 27 maja	od 29 czerwca do 10 lipca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10 czerwca do godz. 12 <sup>00</sup>	31 sierpnia do godz. 12 <sup>00</sup>
6.	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> - W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. - W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 10 czerwca	od 31 sierpnia

Z up. Prezydenta Miasta

*Malgorzata Lisowska*  
Zastępca Prezydenta

Z-ca Dyrektora Wydziału

*Jerzy Michałski*